

MINUTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MÉXICO, CELEBRADA EL VEINTICINCO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

En las instalaciones de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, sita en Carretera Tejupilco-Amatepec Km 12 SN, Localidad de San Miguel Ixtapan, Tejupilco, Estado de México, siendo las once horas del día **veinticinco** del mes de **septiembre** de **dos mil veintitres**, en el **laboratorio de informática 3** del edificio de Docencia 3 de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, se reúnen los siguientes servidores públicos Mtra. Iveth Bernal Casique, Rectora, el Mtro. Mario Alberto Clemente Lechuga, Suplente de la Dirección de la Carrera de Mecatrónica y Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México; el Mtro. Yatzel Beltrán Nájera, Abogado General e Igualdad de Género y Responsable del Área de Correspondencia; la Mtra. Yanely Domínguez Rosado, Responsable de Archivo de Trámite de la Abogacía General e Igualdad de Género; el Mtro. César García Hernández, Secretario Académico y Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Académica; la Mtra. Paola Macedo Meneses, Subdirectora de Planeación y Evaluación; el Lic. Carlos Jesús Flores Miranda, Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección de Planeación y Evaluación; el C.P. Jorge Hernández Villegas, Director de Administración y Finanzas; Lcda. Ma. de Lourdes Domínguez Costilla, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas; Lic. Alejandro López Estrada, Director de Vinculación; Lcda. María del Rocío Magaña Espinoza, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Vinculación; la Mtra. Ma. Ojilvia Pedraza Gómez, Titular del Órgano Interno de Control; la Mtra. Anayely Popoca Martínez, Responsable de Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control; el Mtro. Virginio Martínez Castelán, Suplente de la Dirección de la Carrera de Administración; la C. Alfonsina Verónica Macedo Macedo, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de la Carrera de Administración; la Mtra. Ma. Elena García Jaimes, Directora de la Carrera de Contaduría y Encargada de la Carrera de Enfermería; la C. Cilene Espinoza Urquiza, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de la Carrera de Contaduría, Mtra. Flor Yesenia Arellano Palmas, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de la Carrera de Enfermería; el Mtro. Félix Astivia Arellano, Suplente de la Dirección de la Carrera de Procesos Alimentarios y Encargado de la Carrera de Lengua Inglesa; la Lcda. Barbarita Barrueta Salinas, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de la Carrera de Procesos Alimentarios; el Mtro. César Jaimes Albíter, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de la Carrera de Lengua Inglesa; el Mtro. Sergio Rivera Rojo, Suplente de la Dirección de la Carrera de Tecnologías de Información; la T.S.U. Rocio Giral González, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de la Carrera de Tecnologías de Información; la Ingra. Francisca Garduño Espinoza, Jefa del Departamento de Programación y Presupuesto y Responsable del Archivo de Concentración; la Lcda. María Elena Santana Gama, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Programación y Presupuesto, el Mtro. Aldo Daniel Elizalde Sánchez, Jefe del Departamento de Información y Estadística; la Lcda. María de los Ángeles Martínez Benítez, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Información y Estadística; el Mtro. Arturo Puebla Albíter, Jefe del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones; la Ingra. Mayra Teresa Carbajal García, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones; la



Mtra. Elma Cardoso Pérez, Responsable de Archivo de Trámite de la Rectoría; la Mtra. Asucena Antunez Benítez, Jefa de Oficina del Área de Archivo; la Mtra. Janet Maricruz Mora Flores, Jefa del Departamento de Personal y Responsable de Archivo de Trámite de la Departamento de Personal; el Lic. Marcelo Azael Palencia Benítez, Jefe del Departamento de Prácticas y Estadías; la Lcda. Belem Trejo Benítez, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Prácticas y Estadías; el Ing. José Alberto Barrueta Hernández, Jefe del Departamento de Prensa y Difusión; la Lcda. Marisol Olivares Arce, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Prensa y Difusión; el Ing. Gersain Navarrete Martínez, Jefe del Departamento de Proyectos Especiales; la T.S.U. Claudia Hernández Beiza, Responsable de Archivo de Trámite de la Departamento de Proyectos Especiales; la Lcda. Diana Karina Jaramillo Díaz, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; la C. Hilda Acuña Jiménez, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; la Mtra. Tania Jazmín Galán Vences, Jefa del Departamento de Servicios Escolares; la Ingra. Cristina Avilés Santos, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Servicios Escolares; la Dra. Gizeth García Rivera, Jefa del Departamento de Servicios Médicos; la Mtra. Araceli Arce Jaramillo, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Servicios Médicos; la Mtra. Zully Bell Villa González, la Jefa del Departamento de Contabilidad, el Lic. Yony Rey Avilés Vences, Responsable de Archivo de Trámite de la Departamento de Contabilidad; el Ing. Jacobo Morón Margarito, Jefe del Departamento de Sistemas; el Ing. Julio Cesar Vázquez Lujano, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Sistemas; el Mtro. Rogelio Alberto López Oliveros, Jefe del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas y la Mtra. Neidy Vázquez Avilés, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas; con objeto de llevar a cabo la **Tercera Reunión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México**, para la Identificación de Series Documentales necesarias en la integración de los Instrumentos de Control Archivístico y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 13, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 26 de noviembre de 2020; dio inicio la sesión bajo el siguiente:

I. Bienvenida.

En uso de la palabra el **Mtro. Mario Alberto Clemente Lechuga**, Director de Mecatrónica y Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las y los servidores públicos convocados, manifestando a los presentes que el objeto de la Sesión es presentar la normativa existente para la gestión documental que será utilizada en la generación de **Instrumentos de Control Archivístico** del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, procediendo a iniciarla.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum.

La Mtra. Asucena Antúnez Benítez, Jefa de oficina del Área Archivo, verificó la existencia del quórum legal para llevar a cabo la **Tercera Reunión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México**, después de verificarse la asistencia; se declaró formalmente abierta la sesión, por lo que inició las **11:05** horas.

Acto seguido el **Mtro. Mario Alberto Clemente Lechuga**, procedió a dar lectura al Orden del Día para el desahogo de los asuntos a tratar:

Orden del día

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- III. Normativa aplicable para la Gestión Documental aplicable a los **Instrumentos de Control Archivístico** del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México.
- IV. Asuntos generales.

III. El Sistema Institucional de Archivos.

En uso de la palabra el Mtro. Mario Alberto Clemente Lechuga, Director de la Carrera de Mecatrónica y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a la integración de **Instrumentos de Control Archivístico** de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, en cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 13, de la **Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios**, publicada en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 26 de noviembre de 2020; en el que establece que:

De acuerdo con lo establecido en el **artículo 4:**

XX. Cuadro General de Clasificación Archivística: Al instrumento técnico que refleja la estructura de un Archivo con base en las atribuciones y funciones de cada Sujeto Obligado;

XXXV. Instrumentos de Control Archivístico: A los instrumentos técnicos que propician la organización, control y conservación de los Documentos de Archivo a lo largo de su Ciclo Vital, que son el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental;



Artículo 13. Los Sujetos Obligados deberán contar con los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes:

- I. Cuadro General de Clasificación Archivística;
- II. Catálogo de Disposición Documental, y
- III. Inventarios Documentales.

La estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística atenderá los niveles de Fondo Documental, Sección y Serie, sin que esto excluya la posibilidad de que existan niveles intermedios, los cuales serán identificados mediante una clave alfanumérica.

Una vez dado a conocer lo anterior, los participantes se dan por enterados de la normativa vigente para la gestión Documental, de las funciones y atribuciones aplicables a cada Área administrativa de la Estructura Orgánica de la Institución de acuerdo con el Manual General de Organización y el Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, por lo que se procedió a lo establecido en el siguiente punto del orden del día.

IV. Asuntos Generales.

No se presentaron asuntos generales en esta sesión.

Acuerdos

Una vez desahogados los puntos anteriores, se establecieron los siguientes acuerdos:

Número	Acuerdo
3RO-SIA-2023-01	Las diferentes áreas administrativas de la estructura organizacional; enviarán en formato electrónico al Área Coordinadora de Archivos las series documentales identificadas de acuerdo con sus funciones y atribuciones contenidas en la normatividad vigente en el transcurso de la semana del 25 al 29 de septiembre de 2023.
3RO-SIA-2023-02	El Área Coordinadora de Archivos realizará la concentración, clasificación y análisis para identificar series comunes y específicas y presentar en la cuarta reunión la propuesta del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México.



MINUTA RO03/2023/SIA

Una vez comentados cada uno de los asuntos y enterados todos los servidores públicos que asistieron, para proceder a su atención y debido cumplimiento se da por concluida la Tercera Reunión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, siendo las **14:00** horas del día **25** de **septiembre** del año **dos mil veintitrés**.

Mtra Iveth Bernal Casique
Rectora

Mtro. Mario Alberto Clemente Lechuga
Director de la Carrera de Mecatrónica y Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Mtro. Yatzel Beltrán Nájera
Abogado General e Igualdad de Género y Responsable del Área de Correspondencia

Mtra. Yanely Domínguez Rosado
Responsable de Archivo de Trámite de la Abogacía General e Igualdad de Género

Ingra. Francisca Garduño Espinoza
Jefa del Departamento de Programación y Presupuesto y Responsable del Archivo de Concentración.

Lcda. María Elena Santana Gama
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Programación y Presupuesto

Mtro. César García Hernández
Secretario Académico y Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Académica

Mtra. Paola Macedo Meneses
Subdirectora de Planeación y Evaluación

Esta hoja de firmas forma parte de la Minuta de la Tercera Reunión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, de fecha veinticinco de septiembre de dos mil veintitrés.

C.P. Jorge Hernández Villegas
Director de Administración y Finanzas

Lcda. Ma. De Lourdes Domínguez Costilla
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas

Lic. Alejandro López Estrada
Director de Vinculación

Lcda. María Del Rocío Magaña Espinoza
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Vinculación

Mtra. Ma. Ojilvia Pedraza Gómez
Titular del Órgano Interno de Control

Mtra. Anayely Popoca Martínez
Responsable de Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control

Mtro. Virginio Martínez Castelán
Suplente de la Dirección de la Carrera de Administración

Alfonsina Verónica Macedo Macedo
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de la Carrera de Administración

Mtra. Ma. Elena García Jaimes
Directora de la Carrera de Contaduría

Cilene Espinoza Urquiza
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de la Carrera de Contaduría

Esta hoja de firmas forma parte de la Minuta de la Tercera Reunión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, de fecha veinticinco de septiembre de dos mil veintitrés.



Mtro Félix Astivia Arellano

Suplente de la Dirección de la Carrera de Procesos Alimentarios

Lcda. Barbarita Barrueta Salinas
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de la Carrera de Procesos Alimentarios

Mtro. Sergio Rivera Rojo
Suplente de la Dirección de la Carrera de Tecnologías de Información

T.S.U. Rocio Giral González
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de la Carrera de Tecnologías de Información

Mtro. Aldo Daniel Elizalde Sánchez
Jefe del Departamento de Información y Estadística

Lcda. Maria De Los Ángeles Martínez Benítez
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Información y Estadística

Mtro. Arturo Puebla Albiter
Jefe del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones

Ingra. Mayra Teresa Carbajal García
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones

Mtra. Elma Cardoso Pérez
Responsable de Archivo de Trámite de la Rectoría

Mtra. Asucena Antunez Benítez
Jefa de Oficina del Área de Archivo

Mtra. Janet Maricruz Mora Flores
Jefa del Departamento de Personal y Responsable de Archivo de Trámite de la Departamento de Personal

Mtra. Flor Yesenia Arellano Palmas
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de la Carrera de Enfermería

Esta hoja de firmas forma parte de la Minuta de la Tercera Reunión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, de fecha veinticinco de septiembre de dos mil veintitrés.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large '2' at the top right and various initials throughout the page.

Lic. Marcelo Azael Palencia Benítez
Jefe del Departamento de Prácticas y Estadías

Lcda. Belem Trejo Benítez
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Prácticas y Estadías

Ing. José Alberto Barrueta Hernández

Lcda. Marisol Olivares Arce

Jefe del Departamento de Prensa y Difusión

Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Prensa y Difusión

Ing. Gersain Navarrete Martínez
Jefe del Departamento de Proyectos Especiales

T.S.U. Claudia Hernández Beiza
Responsable de Archivo de Trámite de la Departamento de Proyectos Especiales

Lcda. Diana Karina Jaramillo Díaz

Hilda Acuña Jiménez

Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Mtra. Tania Jazmín Galán Vences

Ingra. Cristina Avilés Santos

Jefa del Departamento de Servicios Escolares

Responsable de Archivo de Trámite de la Departamento de Servicios Escolares

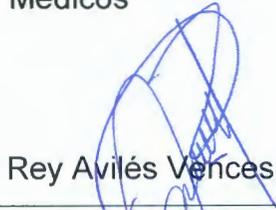
Esta hoja de firmas forma parte de la Minuta de la Tercera Reunión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, de fecha veinticinco de septiembre de dos mil veintitrés.


Dra. Gizeth García Rivera

Jefa del Departamento de Servicios Médicos


Mtra. Araceli Arce Jaramillo
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Servicios Médicos


Mtra. Zully Bell Villa González
Jefa Del Departamento De Contabilidad

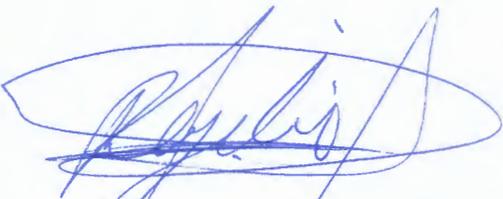

Lic. Yony Rey Avilés Vences
Responsable de Archivo de Trámite de la Departamento de Contabilidad


Lic. Carlos Jesús Flores Miranda
Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección de Planeación y Evaluación


Mtro. César Jaimes Albíter
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de la Carrera de Lengua Inglesa


Ing. Jacobo Morón Margarito
Jefe del Departamento de Sistemas


Ing. Julio César Vázquez Lujano
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Sistemas


Mtro. Rogelio Alberto López Oliveros
Jefe del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas


Mtra. Neidy Vázquez Avilés
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas

Esta hoja de firmas forma parte de la Minuta de la Tercera Reunión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, de fecha veinticinco de septiembre de dos mil veintitrés.