



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MÉXICO

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA EXPEDIENTES CLÍNICOS ALUMNOS, DOCUMENTACIÓN PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, DOCUMENTACIÓN EN GENERAL

El Departamento de Servicios Médicos de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México (UTSEM) es responsable del tratamiento de los datos personales requeridos para resguardar la información personal de expedientes clínicos alumnos, documentación personal docente y administrativo, documentación en general para llevar un control documental de expedientes clínicos, lo que permitirá conocer los antecedentes sociales y familiares, y dirigir acciones que contribuyan a la permanencia y egreso de los estudiantes.

¿A quién va dirigido el presente aviso de privacidad?

A la comunidad estudiantil y personal docente y administrativo, por lo que, si usted se encuentra en este supuesto, se le recomienda leer de manera completa el presente documento.

¿Qué es un aviso de privacidad y cuál es su utilidad?

El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier formato generado por el responsable que es puesto a disposición del titular con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales.

A través de dicho aviso, el responsable tiene la obligación de informar de modo expreso, preciso e inequívoco a las y los titulares, la información que se recaba de ellos y con qué fines, la existencia y características principales del tratamiento al



que serán sometidos sus datos personales, a fin de que puedan tomar decisiones informadas al respecto.

¿Qué es un dato personal?

Se considera dato personal a cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad y que esté almacenada en sistemas y/o bases de datos

¿Qué es un dato personal sensible?

Son datos personales referentes a la esfera más íntima de su titular, cuya utilización indebida puede dar origen a discriminación o conlleva un riesgo grave para éste.

De manera enunciativa, más no limitativa, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, información de salud física o mental, información genética, datos biométricos, firma electrónica, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencia sexual.

¿Qué es tratamiento de datos personales?

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios (en adelante, “la Ley”) define al tratamiento como las operaciones efectuadas por los procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.



¿De qué manera se protegen mis datos personales en posesión de sujetos obligados del Estado de México y sus municipios?

La Ley tiene por objeto garantizar la protección de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados, así como establecer los principios, derechos, excepciones, obligaciones, sanciones y responsabilidades que rigen en la materia.

Así, la Ley establece diversas obligaciones a cargo de los responsables del tratamiento de datos personales, tales como el aviso de privacidad, con el objeto de que el titular de los datos esté informado sobre qué datos personales se recaban de él y con qué finalidad. De igual manera, regula la tramitación de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO), las transmisiones, la posibilidad de interponer denuncias por posibles violaciones a la Ley, así como los medios por los cuales la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México verificará el cumplimiento de las disposiciones en la materia.

Ahora bien, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de la Ley, se hace de su conocimiento lo siguiente:

I. La denominación del responsable.

Universidad Tecnología del Sur del Sur del Estado de México (UTSEM).

II. El nombre y cargo del administrador, así como el área o unidad administrativa a la que se encuentra adscrito.

- A) Nombre del administrador: Dra. Fevy Lizbeth Cosme Santana***
- B) Cargo: Jefa del Departamento de Servicios Médicos***
- C) Área o unidad administrativa: Servicios Médico***
- D) Correo electrónico: consultorio.utsem@issemym.gob.mx***
- E) Teléfono: (724-2694017), extensión: 215***



III. El nombre del sistema de datos personales o base de datos al que serán incorporados los datos personales.

Expedientes clínicos alumnos, documentación personal docente y administrativo, documentación en general

A) Número de registro: CBDP5315ATCE020

IV. Los datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando los que son sensibles.

Con el objeto de cumplir la finalidad establecida, se podrá llevar a cabo el uso de los siguientes datos personales: nombre del alumno y clave de seguridad social, carrera, cuatrimestre, domicilio, teléfono, estado de salud del paciente.

Asimismo, el Departamento De Servicios Médicos cuenta con un sistema de gestión de calidad al interior de nuestras instalaciones, en el cual se podrán actualizar la información conforme transcurre su formación.

Cualquier vulnerabilidad o afectación en la confidencialidad de dichos datos deberá ser reportada ante el responsable del sistema de datos personales, a fin de que se establezcan alternativas de solución, ya sean de carácter preventivo o correctivo.

La Jefa del Departamento de Servicios Médicos tendrá acceso irrestricto a la información de los estudiantes para funciones de administración y control, así como las demás que resulten legamente procedentes.

Dadas las características del uso de los datos personales, no se recopilan datos personales sensibles y, por ende, el titular de dichos datos deberá abstenerse de remitirlos a terceros.



No obstante, en caso de que el Jefe del Departamento de Servicios Médicos identifique que requiere llevar a cabo tratamiento de datos personales sensibles, deberá registrarlo, a fin de establecer medidas especiales de protección.

Dichos datos personales sensibles deberán ser eliminados a la brevedad del sistema, a través de su devolución al titular o su destrucción, según proceda, una vez que se hubiera cumplido con la finalidad principal del sistema. Sin embargo, cuando se conserven documentos con datos personales sensibles por causas no imputables a la Dirección, dicha información solamente podrá ser conservada hasta en tanto dichos documentos no causen abandono a favor de la UTSEM y puedan ser suprimidos, de conformidad con los instrumentos de control archivístico correspondiente.

La información que derive y obtenga con motivo del tratamiento relacionado con el presente aviso de privacidad , se considera necesario para el cumplimiento de los fines y usos de los usuarios del servicio médico.

V. El carácter obligatorio o facultativo de la entrega de los datos personales.

La entrega de los datos personales señalados es obligatoria y tiene por finalidad conocer los expedientes clínicos de alumnos, documentación de personal docente y administrativo, documentación en general a fin de dirigir acciones que contribuyan a un mejor estado de salud física y mental de la comunidad universitaria.

La información será tratada por disposición expresa en Ley y/o por contar con su consentimiento tácito, el cual se entiende otorgado la información relativa a los fines establecidos por esta unidad administrativa a través de los formatos establecidos en servicios médicos bajo los formatos establecidos y del manual de procedimiento (PE-DSM-01, PE-DSM-03, FO-DSM-01, FO-DSM-03, FO-DSM-02). En ese entendido, usted autoriza el tratamiento de los datos personales listados, en los términos citados en este aviso de privacidad.



La información recopilada en el formato anterior será utilizada con el propósito atender las necesidades sociales, médicas, psicológicas y familiares de los estudiantes, personal docente y administrativo. Asimismo, con el fin de mantener los datos actualizados, dicha información se conservará en nuestros archivos durante el periodo que el estudiante se mantenga en activo, quedando automáticamente borrados una vez finalizado el plazo.

VI. Las consecuencias de la negativa a suministrarlos.

La negativa a proporcionar la información requerida produce, como consecuencia, que no se le pueda otorgar atención médica.

VII. Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieran el consentimiento de la o el titular.

A) Finalidad principal de tratamiento: *Llevar el control y seguimiento clínico de los pacientes que hacen uso de los servicios médicos y cumplimiento de la NOM-004-SSA3-2012.*

VIII. Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará:

Fuera de los supuestos establecidos en el artículo 66 de la Ley, sus datos personales no podrán ser transferidos. Es importante considerar que, en términos del artículo antes mencionado, eventualmente se podrían llevar a cabo transferencias, a fin de hacer exigibles las responsabilidades a su cargo tratándose de servidores públicos. Se le informa que no se consideran transmisiones las efectuadas entre el responsable y el encargado de los datos personales y las realizadas entre unidades administrativas adscritas al mismo sujeto obligado en el ejercicio de sus atribuciones.



- IX. Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular.**

No existen mecanismos para que el titular manifieste su negativa para la finalidad y transferencia, sin perjuicio, de que el titular puede ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la Ley.

- X. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO, indicando la dirección electrónica del sistema para presentar sus solicitudes.**

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición comúnmente se conocen como derechos ARCO.

Los derechos ARCO son independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro.

La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente.

En ningún caso el acceso a los datos personales de un titular podrá afectar los derechos y libertades de otros.

El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO forma parte de las garantías primarias del derecho a la protección de datos personales.

Derecho de acceso. El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las cesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso



al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la Ley

Derecho de rectificación. El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

Derecho de cancelación. El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable a fin que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

El responsable no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

- I. Deban ser tratados por disposición legal.*
- II. Se refieran a las partes de un contrato y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.*
- III. Obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, afecten la seguridad o salud pública, disposiciones de orden público, o derechos de terceros.*
- IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular o de un tercero.*
- V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.*
- VI. Se requieran para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.*

Derecho de oposición. El titular tendrá derecho en todo momento y por razones legítimas a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo, en los supuestos siguientes:

- I. Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento y éste resultara exigible en términos de esta Ley y disposiciones aplicables.*
- II. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular.*



- III. *Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.*
- IV. *Cuando el titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro del cuál no sea titular o se le incluya dentro de un sistema de datos personales en el cual no tenga correspondencia.*
- V. *Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario.*

Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (Sarcoem, www.sarcoem.org.mx y/o www.plataformadetransparencia.org.mx) o en la forma que más le convenga al titular, ya sea de manera escrita o verbal, directamente o a través de apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México.

- XI. *La indicación por la cual la o el titular podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, detallando el procedimiento a seguir para tal efecto.*

De manera general, solamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando éstos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello. Lo anterior, en el entendido de que el ingreso de cualquier documento o la anotación en cualquier registro tiene el carácter de público, por lo que la legislación en materia de archivos establece disposiciones para su protección, preservación y conservación.



En caso de que resulte procedente, solamente en cada caso concreto se podrá determinar el alcance de la revocación del consentimiento, ya sea cancelando la información, cesando y bloqueando su uso, o estableciendo medidas especiales de protección, por lo que se le solicita atentamente establecer comunicación con la Unidad de Transparencia de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México para poderle proponer una solución a su requerimiento, que sea congruente con las disposiciones de la materia.

Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá ingresar un escrito libre, dirigido a la Unidad de Transparencia de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, en el cual indique lo siguiente:

- *Nombre completo.*
- *Sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva*
- *Datos personales sobre los cuales se revoca el consentimiento para el tratamiento.*
- *Manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio.*
- *Firma autógrafa o huella digital.*

Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer personalmente ante la Unidad de Transparencia de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México de dentro del plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación (pudiendo presentarse y ratificarse el mismo día), con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se tomarán las providencias necesarias para que surta sus efectos.

Es importante precisar que, en caso de que la revocación del consentimiento dé lugar a la cancelación, de manera previa deberá establecerse un periodo de



bloqueo de tres meses, con el objeto de confirmar su procedencia, así como la falta de impedimento legal o interés público involucrado.

XII. Opciones y medios que el responsable ofrezca a las o los titulares para limitar el uso o divulgación, o la portabilidad de datos.

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para limitar su uso o divulgación.

XIII. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad.

Este aviso de privacidad es un documento controlado, aprobado por el Comité de Transparencia de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México. Es importante que lo sepa, ya que estos son los términos que rigen el tratamiento al momento de la obtención de sus datos. Cualquier modificación que sufra el presente documento deberá ser reportada en el apartado identificado como “control de cambios”.

Sin embargo, el presente documento puede sufrir cambios, modificaciones y/o actualización en función de requerimientos legales, administrativos o de mejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamiento de sus datos personales, por lo cual, en caso de que sea su interés identificar el tratamiento vigente de sus datos personales o ejercer su derecho, se le invita consultar el aviso de privacidad vigente en la página de internet de la UTSEM, en la siguiente dirección <http://www.utsem.edu.mx/ut/> en el apartado de Avisos de Privacidad, donde podrá consultar e imprimir el presente aviso de privacidad.

Asimismo, en caso de que así lo prefiera, podrá acudir directamente ante la Unidad de Transparencia de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México.



XIV. El cargo y domicilio del encargado, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.

Se precisa que, para esta fracción no aplica, ya que para efecto del presente, no existe encargado.

XV. El domicilio de la Universidad.

Carretera Tejupilco-Amatepec km. 12; San Miguel Ixtapan Tejupilco de Hidalgo Estado de México. C.P. 51412.

XVI. El fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.

- *Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, de fecha 29 de Agosto de 1997.*
- *Acuerdo Modificatorio al convenio de coordinación para la creación, operación y apoyo financiero de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México.*
- *Manual General de Organización de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México.*
- *Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México.*

XVII. El procedimiento para que se ejerza el derecho a la portabilidad.

En razón del procedimiento de que se trata, para el cumplimiento de las atribuciones establecidas en Ley, no le es aplicable el presente apartado.

XVIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia.



Carretera Tejupilco-Amatepec km. 12; San Miguel Ixtapan Tejupilco de Hidalgo Estado de México. C.P. 51412.

XIX. Datos de contacto del instituto, incluidos domicilio, dirección del portal informativo, correo electrónico y teléfono del Centro de Atención Telefónica, para que la o el titular pueda recibir asesoría o presentar denuncias por violaciones a las disposiciones de la Ley.

Datos de contacto de la Universidad:

- A) **Teléfonos:** 7242694015.
- B) **Dirección del Portal Informativo:** <http://www.utsem.edu.mx/ut/>
- C) **Correo electrónico:** consultorio.utsem@issemym.gob.mx
- D) **Teléfono del CAT:** 7242694015
- E) **Dirección:** Carretera Tejupilco-Amatepec km. 12; San Miguel Ixtapan Tejupilco de Hidalgo Estado de México. C.P. 51412.

Notas importantes para atención personal:

- Se recomienda agendar previamente cita.
- El horario hábil de atención es de lunes a viernes, de 8:00 a 16.00 horas.
- Se consideran inhábiles sábados, domingos y días festivos, en términos del calendario oficial el cual está a su disposición en la dirección electrónica <http://www.utsem.edu.mx/ut/>

Asesoría y orientación en materia de protección de datos personales.

En caso de que requiera asesoría u orientación en materia de protección de datos personales o sobre los derechos previstos por la Ley, se le sugiere dirigirse con el Encargado de la Protección de Datos Personales de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, en el domicilio Carretera Tejupilco-Amatepec km. 12; San Miguel Ixtapan Tejupilco de Hidalgo Estado de México. C.P. 51412.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

Página 14 de 14

Subsecretaría de Educación Superior y Normal
Dirección General de Educación Superior
Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México

Carretera Tejupilco-Amatepec Km 12 SN, Localidad de San Miguel Ixtapan, Tejupilco, Estado de México, C.P. 51426.
Tel.: (01 724) 269-4016 Ext.105-107

www.utsem.edu.mx